**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR**

**POSEDARJE**

**KLASA: 401-01/16-01/01**

**UR.BROJ: 2198-1-23-16-01**

**U Posedarju , 10.siječnja 2016.**

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.) i temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Braća Ribar Posedarje , ravnatelj Osnovne škole Braća Ribar Posedarje ( u nastavku: Škola) donosi

**ODLUKU**

**O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA**

**Članak 1.**

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Škole i pravovremenu naplatu potraživanja.

**Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

**Članak 3.**

Škola ostvaruje sljedeću vrstu prihoda:

1. Prihod od zakupnina poslovnog prostor

**Članak 4.**

Podsjetnik i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka upućivati će se na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Škola će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Škola će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Škola će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

**Članak 5.**

Za plaćanje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo Škole.

**Članak 6.**

Ova procedura objavljena je na web stranici Škole i stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj**

**Luzarko Novaković , prof., v.r.**