

OŠ BRAĆA RIBAR
23 242 Posedarje,
Športska 3
tel. (023)266 144, 266 489
fax (023) 266 777
os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podaci o upisnom području	1
1.2. Unutrašnji školski prostori	1
1.3. Školski okoliš	2
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	2
1.4.1. Knjižni fond škole	3
1.5. Plan obnove i adaptacije	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	4
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	4
2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela.....	4
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	4
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici/asistentima.....	6
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	6
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	7
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2025./26. godini.....	7
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	8
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	8
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	9
3.1. Organizacija smjena	9
3.2. Godišnji kalendar rada	11
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	13
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	14
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	15
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	15
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	16
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	16
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	16
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	17
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	17
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	18
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	19
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	20
5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2025./2026.	20
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2025./2026. šk.g.....	22
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	25
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	29
5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za 2025./2026. šk.g.....	32
5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe	34
5.6.1. TAJNICA	34
5.6.2. RAČUNOVOĐA	35
5.6.3. DOMAR.....	36
5.6.4. VOZAČ.....	37
5.6.5. KUHARICE	37
5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA	38
5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKJE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2025./26.	39
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	40
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	40

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	40
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	41
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	42
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	42
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	43
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	43
7.1.1. Stručna vijeća.....	43
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	44
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	44
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	44
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	44
7.3. Ostala stručna usavršavanja	44
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	44
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	44
8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine	47
8.3. Učenička zadruga <i>Morkica</i>	47
8.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	48
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	48
8.6. Školski preventivni program	49
9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	64
10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	65
11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE	65
12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE.....	66
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	66
14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	67
15. PRILOZI.....	68

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Športska 3, 23242 Posedarje
Županija:	13. Zadarska
Telefonski broj:	023/266 489; 023/266 144
Broj telefaksa:	023/266 777
Internetska pošta:	os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-brace-ribar-posedarje.skole.hr/
Šifra škole:	13-356-001
Matični broj škole:	3137554
OIB:	63359283065
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060058838, 1. listopada 2002.
Ravnateljica škole:	mr. Vanja Buškulić
Zamjenica ravnateljice:	Željka Ninčević
Voditelj smjene:	Ravnatelj
Broj učenika:	249
Broj učenika u razrednoj nastavi:	116
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	133
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika putnika:	92
Školska kuhinja	1
Prehrana učenika, topli obroci	249
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnim šk.	8
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Br. raz.odjela uč. s posebnim potrebama:	1
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN: 8:00 – 14:00 sati; RN8:00 – 12:25
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	21 + 1 učitelj edukator-rehabilitator
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika i asistenata	3
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Braća Ribar svojom djelatnošću pokriva prostorno područje općine Posedarje. U tom prostoru djeluju još pet područnih odjela četverogodišnjeg tipa koji se nalaze u Podgradini, Islamu Latinskom, Slivnici Donjoj, Slivnici Gornjoj i Ždrilu. Područna škola Islam Grčki i područni odjel Vinjerac nisu u funkciji.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa, time da prva grupa učenika dolazi iz smjera Islama Latinskog i Podgradine, a druga grupa iz smjera Slivnice/Vinjerca. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola raspolaže s 11 učionica klasičnog tipa, dvije učionice kabinetskog tipa i školskom kuhinjom. Specijalizirani školski prostor čine sportska dvorana, učionica za učenike s posebnim potrebama i knjižnica.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (učionica br. 5.)	1	60			3	3
2. razred (učionica br. 1.)	1	60			3	3
3. razred (učionica br. 2.)	1	60				
4. razred (učionica br.3.)	1	60			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica br. 4. Matematika	1	60			3	3
Učionica br. 6. Glazbena kult./Hrvatski jezik	1	60	1	30	3	3
Učionica br. 7. Likovna kult./Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 8. Geografija/ Povijest	1	60			3	3
Učionica br. 9. Tehnička kultura / Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 10. Hrvatski jezik/Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 11. Priroda i biologija/ Kemijska/ Fizika/ Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 12. Informatika	1	60			3	3
Učionica br. 13. PRO /komb. RO	1	40	1	30	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	325			2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			2	3
Dvorana za priredbe						

Zbornica	1	40			3	3
Uredi	4	15			3	3
Područna škola Podgradina	2	50			3	3
Područna škola Islam Latinski	3	50			3	3
Područna škola Slivnica D.	1	60			3	3
Područna škola Slivnica G.	2	50			3	3
Područna škola Ždrilo	1	50			3	3
U K U P N O:	29	1460	2	60		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	Odlično
2. Zelene površine	2200	Odlično
3. Školski vrt	1050	Odlično
4. PŠ Islam Latinski (školski vrt)	800	Odlično
5. PŠ Islam Latinski (igralište betonsko)	600	Odlično
6. PŠ Podgradina (igralište)	800	odlično
7. PŠ Slivnica G. (igralište betonsko)	600	Dobro
8. PŠ Slivnica D. (školski vrt)	600	vrlo dobro
U K U P N O	7750	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio CD, Radio MP3	5	3
Zvučnici, mikrofoni	10	3
Informatička oprema:		
PC Računala	35	3
Prijenosna računala	30	3
Projektori	20	3
Printeri	9	3
Tableti	75	3
Interaktivni ekran	2	1
Projekcijska platna	20	3
Ostala oprema:		
Uređenje škol. okoliša	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	963	Minimalno 12 jedinica knjižnične građe po učeniku, učitelju, nastavniku, stručnom suradniku. U slučaju lektire onoliko primjeraka jednog naslova koliko ima učenika u najvećem razrednom odjelu (24).
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1065	
Književna djela	712	
Stručna literatura za učitelje	334	
Ostalo	393	
UKUPNO:	3467	Minimalno 3500 jedinica knjižnične građe za tip školske knjižnice T 4 (17-20 razrednih odjela)

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Opremanje informatičke učionice novim računalima i namještajem	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Opremanje školske kuhinje	30	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Sanacija ograda i dvorišnih vrata u područnim školama	20	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Uređenje pročelja u matičnoj školi	30	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Priprema projektne dokumentacije za dogradnju i rekonstrukciju školske kuhinje i dodatnih prostorija	1000	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Zamjena/popravak dotrajalih klupa i stolica	70	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Josipa Baričević		magistra prim. obr.	VII	
2.	Ena Bošković		magistra prim. obr.	VII	
3.	Anđela Jović		magistra prim. obr.	VII	
4.	Mirela Budija		učiteljica RN	VII	
5.	Grozdana Malahov		učiteljica RN	VI	
6.	Milena Zurak		učiteljica RN	VII	
7.	Maja Knežević		magistra prim. obr.	VII	
8.	Marica Šaban		učiteljica RN	VI	
9.	Iva Horvat		učiteljica RN	VII	mentor
10.	Jadranka Kalac		učiteljica RN	VII	
11.	Vesna Načevski		učiteljica RN	VI	
12.	Željka Ninčević		učiteljica RN	VI	

2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Nikolina Nižić		edukator rehabilitator	VII	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Martina Milekić		profesor	VII	hrvatski j.	
2.	Gabrijela Mrkela		profesor	VII	hrvatski j.	
3.	Marko Ramljak		profesor	VII	lik. kult.	
4.	Petra Glavan		profesor	VII	glaz. kult.	
5.	Ivana Miše		profesor	VII	engl. jez.	
6.	Anita Lerga		profesor	VII	engl. jez.	
7.	Jelena Ivanišević Dujela		mag. bibl.	VII	tehnička kultura	

8.	Siniša Stura		profesor	VII	matem.	
9.	Ana Zdrilić		mag.prim.ob.	VII	matem.	
10.	Josipa Tomljanović		Sveuč.prvost.biologije i kemije	VI	priroda i biologija	
11.	Valentina Crnjak		profesor	VII	povijest	
12.	Hrvoje Rančić		profesor	VII	zemljopis	
13.	Dražen Jolić		profesor	VII	TZK	
14.	Berta Perica		profesor	VII	vjeronauk	
15.	Anita Vedrić		profesor	VII	vjeronauk	
16.	Eugene Sorić		dipl.ing.fizike	VII	fizika	
17.	Silvana Medić		prof. inform.	VII	informat.	
18.	Ana Juranov		dipl.ing.kem.	VII	kemija	
19.	Zrinka Dežmalj		profesor	VII	njemački jezik	
20.	Marijan Zubčić		profesor	VII	engleski jezik	
21.	Ivan Marušić		univ. bacc. ing. el. techn. inf.	VI	Informatika	

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Vanja Buškulić		magistra nastave i org. u OŠ	VII/2	ravnateljica	
2.	Krasna Marinić		profesor	VII	pedagog	savjetnik
3.	Ivana Mihatov, /zamjena Jelena Ivanišević/		mag. bibl.	VII	knjižničar	
4.	Danijela Sršen Jelavić		eduk.-rehab. smjer	VII	edukator-rehabilitator	
5.	Linda Savari Nikolić		magistra psih.	VII	psiholog	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima/asistentima

Red. broj	Ime i prezime asistenta/ pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radni staž otpočeo	Ime i prezime mentora/ koordinatora
1.	Tena Alić		dipl. pedag.	pomoćnik u nastavi	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	Linda Savari Nikolić
2.	Zrinka Brkić		gimnazija	pomoćnik u nastavi	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	Linda Savari Nikolić
3.	Marija Rudić		dipl. arheolog	pomoćnik u nastavi	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	Linda Savari Nikolić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Marija Zubčić		dipl. pravnik	VII	tajnica
2.	Nina Čobanov		mag. adm. pub.	VII	tajnica
3.	LucijaMagaš Brala		mag. ekonomije	VII	računovođa
4.	Branka Knežević		samostalni kuhar	IV	kuharica
5.	Marija Klanac		kuhar	IV	kuharica
6.	Marin Zurak		tesar	IV	domar
7.	Šime Crnjak		automehaničar	IV	vozač autobusa/domar
8.	Gordana Zubčić		krojačica	IV	spremačica
9.	Slavica Brala		osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Nada Vulesica		osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Tamara Kalac		frizerka	IV	spremačica
12.	Marijana Radović		hotel.-turist. tehničar	IV	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2025./26. godini

R. B.	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNST. AKTIVNOSTI	POSEBNI POSLOVI	OSTALI POSLOVI	SVEUKUPNO	RAD IZNAD NORME	NAPOMENA
1.	Martina Milekić	HJ	16		2	1	1		2	18	40	2	
2.	Gabrijela Mrkela	HJ	18		2	1	1			18	40		
3.	Marko Ramljak	LK	8					2	1	11	22		18 sati u OŠ Novigrad i Jasenice
4.	Petra Glavan	GK	10					2	1	11	24		16 sati u OŠ Bibinje
5.	Marijan Zubčić	EJ	10					1		9	20		20 sati u OŠ Bibinje
6.	Ivana Miše	EJ	19		2	1	1			17	40		
7.	Anita Lerga	EJ	19		2	1	1			17	40		
8.	Zrinka Dežmalj	NJEM		21	2					17	40	1	
9.	Siniša Stura	MAT	20			2				18	40		
10.	Ana Zdrilić	MAT	12			1				12	25		15 sati u OŠ Poličnik
11.	Ana Juranov	KEM	8			2			2	8	20		8 sati u OŠ Jasenice
12.	Josipa Tomljanović	PR i BIO	14					1		10	25	1	15 sati u OŠ Obrovac
13.	Hrvoje Rančić	ZEM	15							12	27		13 sati u OŠ Nevidane
14.	Jelena Ivanišević Dujela	TK	8					1		9	18		
15.	Dražen Jolić	TZK	16		2			4	2	16	40		
16.	Valentina Crnjak	POV	13						3	12	28	3	12 sati u OŠ Biograd
17.	Silvana Medić	INF	8	12	2				2	16	40		
18.	Ivan Marušić	INF		20		1		1	2	16	40		
19.	Berta Perica	VJ		22			2			16	40		
20.	Anita Vedrić	VJ		20	2			2		16	40		
21.	Eugene Sorić	FIZ	8			1	1			6	16		
22.	Maja Knežević	RN	16		2	1	1	1		19	40		
23.	Mirela Budija	RN	15		2	1	1	1		20	40		
24.	Milena Zurak	RN	16		2	1	1	1		19	40		
25.	Iva Horvat	RN	16		2	1	1	1		19	40		
26.	Grozdana Malahov	RN	16		2	1	1	1		19	40		
27.	Marica Šaban	RN	16		2	1	1	1		19	40		
28.	Josipa Baričević	RN	15		2	1	1	1		20	40		
29.	Jadranka Kalac	RN	16		2		1	2		19	40		
30.	Vesna Načevski	RN	16		2	1	1	1		19	40		
31.	Željka Ninčević	RN	16		2	1	1	1		19	40		
32.	Ena Bošković	RN	16		2	1	1	1		19	40		
33.	Anđela Jović	RN	16		2		2	1		19	40		
37.	Nikolina Nižić	PRO	16		2				6	16	40		

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelj i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vanja Buškulić	mag. nastave i org. u OŠ	ravnateljica	7.00 – 15.00	9.00 – 12.00	40	1768
2.	Krasna Marinić	prof. pedagog.	pedagoginja	8.00 – 14.00	12.00 – 14.00	40	1768
3.	Jelena Ivanišević	dipl. knjiž.	knjižničarka	8.30 - 14.30	9.00 - 15.00	20	880
4.	Danijela Sršen Jelavić	rehabil. edukacija	Edukator rehabilitator	8.00 – 14.00	11.00 – 13.00	15	660
5.	Linda Savari Nikolić	magistra psihologije	psihologinja	8.00 – 14.00	11.00 – 13.00	20	880

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Zupčić/ Nina Čobanov	dipl. pravnica/	tajnica	7.00 – 15.00	40	1768
2.	Lucija Magaš Brala	mag. ekonomije	računovođa	7.00 – 15.00	40	1768
3.	Branka Knežević	samos. kuhar	kuharica	6.00 -14.00	40	1768
4.	Marija Klanac	kuhar	kuharica	7.00-11.00	20	880
5.	Šime Crnjak	automeh.	vozač autobusa - domar	6.45 -14.45	40	1768
6.	Marin Zurak	tesar	domar	6.00 -14.00	40	1768
7.	Marijana Radović	hotel.-tehničar	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1768
8.	Gordana Zubčić	krojačica	spremačica	7.00 – 11.00	20	880
9.	Tamara Kalac	frizerka	spremačica	13.00 – 21.00	40	1768
10.	Slavica Brala	osnovna škola	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1768
11.	Nada Vulesica	osnovna škola	spremačica	7.00 – 11.00	20	880

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj 2025./2026. godini rad u matičnoj školi, kao i u svim područnim razrednim odjelima, odvija se u jednoj smjeni, jutarnjoj. Radi se po cjelovitom nastavnom planu i programu, s nastavnim satom u trajanju od 45 minuta.

Predmetna nastava u Posedarju odvija se u jutarnjoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Početak nastave je u 8:00 sati, a završetak 6. sata u 13:10 ili 7. sata u 14:00 sati. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki iza trećeg sata 20 minuta. Razredna nastava matične škole također radi u jutarnjoj smjeni s početkom u 8:00 sati i završetkom uglavnom u 12:20 sati, ovisno o rasporedu sati za taj dan.

U područnim školama Slivnica Gornja, Slivnica Donja, Podgradina, Islam Latinski i Ždrilo nastava se također održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati i u pravilu traje do 12:20 sati, izuzev PŠ Slivnice Donje gdje je početak nastave u 8:30 sati.

Dežurstva učitelja su redovita i to po dva učitelja na svakom katu, a tijekom velikog odmora dežuraju svi zaduženi učitelji i/ili stručni suradnici koji su zaduženi za taj dan. Dežurni učitelji dolaze u 7:15 sati, zbog učenika putnika, dežurstva traju do 14:00 sati.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa. Prva grupa učenika iz smjera Islama Latinskog i Podgradine ima organiziran prijevoz autobusom Liburnije i dolazi u 7:45 sati, a druga grupa iz smjera Slivnice ima organiziran prijevoz autobusom u vlasništvu prijevozničkog obrta „Bili“ i dolazi u 7:50 sati. Odvoz učenika putnika je ponedjeljkom i petkom u 13:15 sati, a utorkom, srijedom i četvrtkom u 14:00 sati. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

Učenici posebnog razrednog odjela u školu ujutro dolaze s ostalim učenicima a za odlazak kući im je osiguran poseban prijevoz.

Za učenike razredne nastave u Područnoj školi Islam Latinski organiziran je poseban prijevoz iz naselja Grgurice radi nemogućnosti sigurnog prijelaza preko Jadranske magistrale, te iz Islama Grčkog. Autobus ujutro dovozi učenike u školu te ih nakon nastave vraća kućama.

RASPORED DEŽURSTVA u matičnoj školi

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ena Bošković	Martina Milekić	Mirela Budija	Silvana Medić	Marijan Zubčić
Hrvoje Rančić	Ana Juranov	Gabrijela Mrkela	Petra Glavan	Zrinka Dežmalj
Siniša Stura	Marko Ramljak	Eugene Sorić	Berta Perica	Valentina Crnjak
Ivana Miše	Dražen Jolić	Anita Lerga	Anita Vedrić	Milena Zurak
Josipa Tomljanović	Ana Zdrilić	Vesna Načevski	Ivan Marušić	Jelena Ivanišević
	Linda Savari Nikolić	Danijela Sršen Jelavić	Krasna Marinić	Nikolina Nižić

Za sve učenike u školi je organizirana prehrana u obliku kuhanog i mliječnog obroka na način da dva do tri puta tjedno učenici imaju kuhani a ostale dane suhi+mliječni obrok. Prehrana u područnim školama organizirana je na način da se hrana dostavlja putem dobavljača koji je odabran na javnom natječaju i osigurava sigurne uvjete za distribuciju hrane. Radi poboljšavanja kvalitete školske užine, u skladu sa Smjernicama o zdravoj prehrani i propisanim normativima, jednom do dva puta tjedno djeci se dovozi obrok pripremljen u školskoj kuhinji zapakiran pojedinačno, a oni ga s obzirom da nemaju blagovaonicu, konzumiraju u prostoru hola, učionice ili školskog dvorišta. Također im je osiguran mliječni napitak i voće.

Financiranje školske užine za sve učenike osigurano je Odlukom Vlade Republike Hrvatske u državnom proračunu za cijelu školsku 2025./2026. godinu.

Učenici putnici u školskoj 2025./2026. godini /naziv mjesta i broj učenika/

U školskoj 2025./2026. godini u školi je organiziran prijevoz za ukupno 92 učenika putnika. U redovnom linijskom prijevozu prevozi se 77 učenika, dok je za 15 učenika osiguran poseban prijevoz. Četiri (4) učenika posebnog razrednog odjela koristi linijski prijevoz pri dolasku u školu, a poseban prijevoz za odlazak kući, a jedan učenik u dolasku i odlasku koristi poseban prijevoz.

Razredi	Podgradina	Islam Latinski	Islam Grčki	Slivnica Donja	Slivnica Gornja	Ždrilo	Vinjerac	Ljubač
I razred		3	1					
II razred		3	2		1		1	
III razred			1					
IV razred		3	1		1			
UKUPNO RN	0	9	5		2		1	
PRO	3							1
V a								
V b	4	9	1	4	1			
VI a	1			1				
VI b	4	11						
VII a							1	
VII b	6	4	1	4	1	1		
VIII a		1			1			
VIII b	2	5	1	2	4		1	
UKUPNO PN	20	30	3	11	7	1	2	1
SVEUKUPNO	92							

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	Svjetski dan učitelja 5. 10.
	XI.	19	18	11	18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	10	23.12. 2025. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	Zimski odmor učenika, 24.12.2025. - 9.1.2026.
II. polugodište od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	20	15	11	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proljetni odmor učenika, 30.3.-6.4. 2026.
	IV.	21	18	9	
	V.	20	19	11	izleti učenika 1.-7.razeda 25.5. Dan škole
	VI.	20	9	10	
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika 15. 6. 2026. - 31. 8.2026.
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		166	101	77	
U K U P N O:		251	176	114	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. Svi sveti
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan
1.1. Nova Godina
6.1. Sveta tri kralja
5.4. Uskrs
6.4. Uskrsni ponedjeljak
1.5. Praznik rada
30. 5. Dan državnosti
4.6. Tijelovo
22.6. Dan antifašističke borbe
5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15.8. Velika Gospa

OSTALI VAŽNIJI DATUMI

5.10. Svjetski dan učitelja
9. - 11. listopada 2025.- Provedba učeničke ekskurzije učenika 8. r. (Istra)
24.11. Sveti Krševan – Dan grada Zadra,
20.-27. 1. – obljetnica Vojno-redarstvene operacije Maslenica

travanj 2026. – Sportski susreti učenika škole - Dani sporta

2.- 6. 3. 2026. – nacionalni ispiti za učenike 4. razreda (provodi NCVVO)
9.3. - 26.3. 2026. – nacionalni ispiti za učenike 8. razreda (provodi NCVVO)
3. – 5. 5. 2026. - terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar

25. 5. 2026. - Dan škole - Dan otvorenih vrata

NENASTAVNI DANI

17. 10. 2025. - edukacija nastavnika
25. 5. 2026. – Blagdan Duhova, Dan škole, Dan općine.

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA										IME I PREZIME RAZREDNIKA
	UČENIKA	ODJELA	DEVOJČICA	DJEVOJČICA				PUTNIKA			
								3 DO 5 KM	PREKO 5 KM		
MATIČNA ŠKOLA											
I	11	1	6								Ena Bošković
II	12	1	8								Milena Zurak
III	19	1	7								Vesna Načevski
IV	13	1	8	1							Mirela Budija
Va	20	1	13	1							Anita Lerga
Vb	19	1	12					4	15		Anita Vedrić
VIa	13	1	4					1	1		Gabrijela Mrkela
VIb	15	1	7						15		Dražen Jolić
VIIa	13	1	5						1		Silvana Medić
VIIb	17	1	10					4	13		Zrinka Dežmalj
VIIIa	19	1	12					1	2		Ivana Miše
VIIIb	13	1	7					2	12		Martina Milekić
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA GORNJA											
I, II, III i IV	8	1	3					3			Jadranka Kalac
PODRUČNI ODJEL ISLAM LATINSKI											
I i III	12	1	8					5			Željka Ninčević
II	11	1	7					5			Marica Šaban
IV	9	1	4					4			Josipa Baričević
PODRUČNI ODJEL PODGRADINA											
I i III	11	1	4								Maja Knežević
II	4	1	3								Grozdana Malahov
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA DONJA											
II i III	4	1	3								Iva Horvat
PODRUČNI ODJEL ŽDRILO											
I i II	2	1	2								Andela Jović
POSEBNI RAZREDNI ODJEL											
V, VI i VIII	4	1	0						4		Nikolina Nižić
UKUPNO	249	21	133	2				29	63		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1	1	1		2	1		6
Prilagođeni program		1			1	1	1	2	7
Posebni program					1	1		2	4
Ukupno		2	1	1	2	4	3	4	17

U postupak praćenja učenika i tretmana uključeni su:

- pedagoginja, Krasna Marinić
- edukacijski rehabilitator, Danijela Sršen Jelavić
- psihologinja, Linda Savari Nikolić
- učitelj rehabilitator, Nikolina Nižić
- školska liječnica, Neda Šunjerga
- učiteljice i učitelji RN i PN

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	25	875	30	1050	25	875	15	525	10	350	10	350	8	280	8	280	131	4585
Likovna k.	5	175	6	210	5	175	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	27	945
Glazbena k.	5	175	6	210	5	175	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	27	945
Engleski j.	10	350	12	420	10	350	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	62	2170
Matematika	20	700	24	840	20	700	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	108	3780
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	10	350	12	420	10	350	6	210									38	1330
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička k.									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	15	525	18	630	15	525	9	315	4	140	4	140	4	140	4	140	69	2415
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	90	3150	108	3780	90	3150	54	1890	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	540	18900

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	11	1	Anita Vedrić	2	70
	II.	12	1	Berta Perica	2	70
	III.	19	1	Anita Vedrić	2	70
	IV.	13	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Podgradina	II.	4	1	Berta Perica	2	70
PŠ Podgradina	I. i III.	11	1	Berta Perica	2	70
PŠ Islam Lat.	I. i III.	12	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Islam Lat.	II.	11	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Islam Lat.	IV.	9	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Slivnica D.	II. i III.	4	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Slivnica G.	I.,II,III i IV.	8	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Ždrilo	I. i II.	2	1	Berta Perica	2	70
UKUPNO I. – IV.		116	12		24	840
	V a	20	1	Berta Perica	2	70
	Vb	19	1	Anita Vedrić	2	70
	VI a	13	1	Berta Perica	2	70
	VI b	15	1	Berta Perica	2	70
	VII a	13	1	Berta Perica	2	70
	VII b	17	1	Berta Perica	2	70
	VIII a	19	1	Berta Perica	2	70
	VIII b	12	1	Berta Perica	2	70
Posebni razredni odjel	V,VI i VIII	4	1	Anita Vedrić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		132	9		18	630
UKUPNO I. – VIII.		248	21		42	1470

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJ E M A Č K I J E Z I K	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IVa,IVb,IVc	25	3	Zrinka Dežmalj	6	210
	V.a i V.b	39	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	VI.a i VI.b	27	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	VII.a i VII.b	29	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	VIII.a i VIII.b	32	2	Zrinka Dežmalj	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		152	11		22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

I N F O R M A T I K A	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III.	19	1	Ivan Marušić	2	70
	I,II,IV.	36	3	Silvana Medić	6	210
	PŠ Islam 1,2,3,4	32	3	Ivan Marušić	6	210
	PŠ Podgradina 1,2,3	15	2	Ivan Marušić	4	140
	PŠ Slivnica D. 2,3	4	1	Ivan Marušić	2	70
	PŠ Slivnica G. 1,2,3,4	8	1	Ivan Marušić	2	70
	PŠ Ždrilo 1.	2	1	Ivan Marušić	2	70
	VII. ab	20	1	Silvana Medić	2	70
	VIII. a	13	1	Silvana Medić	2	70
	VIII. b	10	1	Silvana Medić	2	70
	PRO	2	1	Ivan Marušić	2	70
UKUPNO I - VIII.		161	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I, tri grupe	10	3	105	E. Bošković, Ž. Ninčević, M. Knežević
2.	Hrvatski jezik	II, dvije grupe	8	2	70	M. Zurak, M. Šaban
3.	Hrvatski jezik	III, tri grupe	6	3	105	V. Načevski, M. Knežević, I. Horvat
4.	Hrvatski jezik	IV, dvije grupe	10	2	70	M. Budija, J. Baričević
5.	Matematika	I, dvije grupe	12	2	70	E. Bošković, Ž. Ninčević,
6.	Matematika	II, četiri grupe	15	4	140	M. Šaban, I. Horvat, M. Zurak, G. Malahov
7.	Matematika	III, tri grupe	12	3	105	V. Načevski, I. Horvat, M. Knežević
8.	Matematika	IV, dvije grupe	8	2	70	M. Budija, J. Baričević
	UKUPNO I. - IV.	21	81	21	735	
1.	Hrvatski jezik	6.a, 1 grupa	10	1	35	Gabrijela Mrkela
2.	Hrvatski jezik	5b, 6.b, 8.b 1 grupa	12	1	35	Martina Milekić
3.	Engleski jezik	6.a, 1 grupa	5	1	35	Anita Lerga
4.	Engleski jezik	7. b, 1 grupa	6	1	35	Ivana Miše
5.	Kemija	7. i 8. r., 2 grupe	10	2	70	Ana Juranov
6.	Matematika	6., 7. i 8., 1 grupa	15	1	35	Siniša Stura
7.	Matematika	5.a i b, 1 grupa	10	1	35	Ana Zdrilić
8.	Fizika	7. i 8. r., 1 grupa	6	1	35	Eugene Sorić
9.	Informatika	5. i 6. r., 1 grupa	15	1	35	Ivan Marušić
	UKUPNO V. - VIII.	10	89	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	31	170	31	1085	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Matematika	I., dvije grupe	8	2	70	E. Bošković, A. Jović,
2.	Matematika	II., tri grupe	10	3	105	M. Šaban, I. Horvat, M. Zurak
3.	Matematika	III., tri grupe	16	3	105	V. Načevski, M. Knežević, Ž. Ninčević
4.	Matematika	IV., tri grupe	10	3	105	M. Budija, J. Baričević, J. Kalac
5.	Hrvatski jezik	II., tri grupe	8	3	105	M. Zurak, A. Jović, G. Malahov
	UKUPNO I. - IV.	14	52	14	490	
6.	Hrvatski jezik	7.ab jedna grupa	5	1	35	Gabrijela Mrkela
7.	Hrvatski jezik	8.ab jedna grupa	7	1	35	Martina Milekić
8.	Engleski jezik	5.a, 6.a, jedna grupa	8	1	35	Anita Lerga
9.	Engleski jezik	8.ab, jedna grupa	7	1	35	Ivana Miše
10.	Vjeronauk	7. i 8.r., jedna grupa	8	2	70	Berta Perica
11.	Matematika	6. ab, jedna grupa	5	1	35	Siniša Stura
12.	Fizika	8. ab, jedna grupa	6	1	35	Eugene Sorić
	UKUPNO V. - VIII.	7	46	8	304	
	UKUPNO I. - VIII.	21	98	22	794	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivan ja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj raz. odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	18
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	X - IV	40
2.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	25
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Rad u Povjerenstvima za stažiranje učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.8.Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	36
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOM-a,AZOO-a,Huroš-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2025./2026. šk.g.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VI-IX	10
	Organizacijski poslovi – planiranje	IX.-VIII.	30
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	VII.-IX	30
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX.-VIII.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.	5
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja	IX.-VI.	10
	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	10
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX.-VI.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.-VII.	10
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.-VIII.	5
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	IX.-VIII.	20
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	10
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	IX.-V.	10
	Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	I.-II.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		

	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	VI-VIII.	30
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	III.-V	5
	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	III.-V.	5
	Radni dogovor povjerenstva za upis i procjenu spremnosti za školu	IV.-VI.	10
	Priprema materijala za procjenu psihof. zrelosti i upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, rasporedi,...)	III-VI.	25
	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	IV.-VIII	30
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VII.-VIII	10
	Uvođenje novih programa i inovacija	VIII.-IX.	10
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola...	VIII.-IX.	10
	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX-VII.	60
	Praćenje ostvarivanja NPP-a	IX.-VI.	20
	Praćenje kvalitete izvođenja nas. procesa- uvid u nastavu: praćenje učenika, učitelji, razrednici, pripravnika...	IX.-VI	30
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice...	IX.-VI.	70
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...)	IX.-VIII.	30
	Sjednica prijenosa informacija RV 4. i RV 5.r.	VII-IX..	3
	Sjednice sinteze Povjerenstva	VIII-VII.	20
	Koordiniranje i sprovođenje Unicefovog projekta „Škole za Afriku“	IX.-VII.	20
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VII.	5
	Projekt „Ne boj se nisi sam, nisi sama“ kreiranje i sprovođenje od 1.-8. r	IX.-VII.	40
	Projekt TŽV 7.b r	IX.-VII.	12
	Projekt „Riječi bole, čuj!“, kriranje i sprovođenje od 1.-8. r	IX.-VII.	60
	Projekt „Tko sam JA?“, kriranje i sprovođenje od 1.-8. r	IX.-VII.	60
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX.-VII.	15
	Koordinator Nacionalnih ispita	III.-IV.	248
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	5
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI.	30
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	15
	Upis i rad s novo pridošlim učenicima	IX.-VI.	10
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VIII.	30
	Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	90
	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	95
	Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VIII.	90
	Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	70
	Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	20
	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici...	IX.-VIII.	20
	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	70
	Tematko predavanje za roditelje svih učenika „Samosvijest/Samopuzdanje“	IX-VI	15
	Suradnja s okruženjem	IX.-VIII.	5
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	II.-VII.	40
	Suradnja s učiteljima područnih škola	IX.-VIII.	30
	Predavanja i radionice za učenike	IX.-VI.	90

	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-VI.	10
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.-V.	10
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	IX.-V.	10
	Tematska predavanja na UV, RV	IX-VI	70
	Tematsko predavanje pedagoga za sve članove Učiteljskog vijeća, u okviru stručnog usavršavanja učitelja, putem zooma.	IX-VI.	10
	Suradnja sa PU Zadarskom- projekti,predavanja,...	IX-VIII.	20
	Suradnja sa Caritasom	IX.-VIII.	5
	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zadar i CZS BENKOVAC	IX-VIII	10
	Suradnja sa srednjim školama	IX-VIII	10
	Suradnja s Medicinom rada Zadar	V-IX	10
	Suradnja sa Centrom za mentalno zdravlje Zadar i Službom za prevenciju ovisnosti	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa DV i DV Latica za djecu sa teškoćama	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar	IX-V.	5
	Individualna savjetodavna pomoć	IX.-VIII.	23
	Suradnja sa Uredom državne uprave za poslove školstva Zadar	IX.-VIII.	20
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VIII.	10
	Školski preventivni program i TŽV	IX.-VI.	22
	Samovrednovanje rada škole, praćenje i analiza	IX.-VI.	15
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-V.	10
	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VIII.	10
	“Ne boj se, nisi sam”	IX-VI	60
3.	VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX-VIII.	10
	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. r, 5. r. i 8. r.	XII.-VI.	10
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.-I.	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.-VII.	20
	Tim za kvalitetu	IX-VIII.	5
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XI.-VIII.	18
	Samovrednovanje rada Škole	IX.-VIII.	22
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	30
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	VIII.-IX.	10
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.-VIII.	25
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća nazočnost	IX.-VIII.	20
	ŽSV stručnih suradnika	IX.-VIII.	15
	ŽSV voditelja Školskog programa prevencije ovisnosti	IX-VII	15
	Predavanja na ZSV-u stručnih suradnika	IX-VIII,	10
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO	IX.-VIII.	30
	Usavršavanje u organizaciji dr. Institucija	IX.-VIII.	10

	Stručno usavršavanje učitelja		10
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VI.	10
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	IX.-VI.	5
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje putem ZOOMA	X.-V.	10
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	XI.-VIII.	5
	Priprema i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (uz objavu rada po broju)		2
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX.-VIII.	5
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i str. literature...	XI.-VIII.	5
	Dokumentacijska djelatnost	XI.-VIII.	10
	Briga o školskoj dokumentaciji	XI.-VIII.	20
	Pregled učiteljske dokumentacije	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o radu	XI.-VIII.	20
6.	OSTALI POSLOVI		
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	10
	SVEUKUPNO		1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2025./2026.		
SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		530
a) Neposredni rad s učenicima		
Sustavno i organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te upućivanje učenika na služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora	Tijekom školske godine	
Razvijanje čitalačke sposobnosti i čitalačkih navika; promicanje ljubavi prema knjizi i pisanoj riječi	Tijekom školske godine	
Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja te razvijanje navike čitanja predgovora, pogovora, kazala,	Tijekom školske godine	

bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici		
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja; u pretraživanju mrežnih izvora; navođenju citata i poštivanju autorskih prava; u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu	Tijekom školske godine	
Posudba knjižnične građe	Tijekom školske godine	
Razvijanje knjižnično-informacijske pismenosti kroz obradu sljedećih tema (nastavni sat u knjižnici): 1. razred – Upoznavanje sa školskom knjižnicom 2. razred – Dječji časopisi 3. razred – Put knjige od autora do čitatelja 4. razred – Referentna zbirka 5. razred – Časopisi: izvori novih informacija 6. razred – Samostalno pronalaženje informacija 7. razred – Autorsko pravo i citiranje 8. razred – Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	Veljača, svibanj	
Obilježavanje značajnih datumakroz edukativne radionice, čitaonice, pričaonice	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje u projektima kroz radionice, čitaonice, pričaonice, kvizove: - Zadar čita - Noć knjige	Ožujak, travanj	
b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje	Tijekom školske godine	
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature	Tijekom školske godine	
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKO-INFORMACIJSKI RAD		160
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Tijekom školske godine	
Revizija i revizijski otpis	Tijekom školske godine	
Nabava knjižnične građe; oblikovanje i izgradnja knjižničnih zbirki	Studeni, prosinac	

Zaštita građe; popravak oštećene građe; pravilan smještaj građe	Tijekom školske godine	
Stručna, tehnička i formalna obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, pečatiranje, klasifikacija, katalogizacija	Tijekom školske godine	
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	Tijekom školske godine	
Informacijsko-referalni rad	Tijekom školske godine	
Vođenje statističkih podataka na dnevnoj bazi(posudba, korištenje građe, informacijski upiti, fizički posjeti)	Tijekom školske godine	
Izrada okvirnog i izvedbenog godišnjeg programa rada	Rujan	
Pisanje izvješća o radu knjižnice i stanju fonda	Lipanj, srpanj	
Redovni godišnji otpis	Lipanj, srpanj	
Inventura knjiga u tekućoj godini	Prosinac	
Praćenje i evidencija knjižnične građe	Tijekom školske godine	
Praćenje, evidencija i održavanje kartoteke učenika, učitelja, stručnih suradnika	Tijekom školske godine	
Suradnja s NSK, matičnom službom GKZD i MZO: - ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica - unos podataka u Jedinstveni elektronički sustav statističkih podataka - uzorkovanje - pisanje izvješća i ispunjavanje obrazaca za matičnu službu - pisanje izvješća o namjenski utrošenim sredstvima	Tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		100
Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje	Tijekom školske godine	
Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književnih susreta, izložaba, projekcija, tribina, kvizova znanja i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama te lokalnom zajednicom	Tijekom školske godine	
Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi; uređivanje panoa školske knjižnice	Tijekom školske godine	

Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zadru i Hrvatskoj	Tijekom školske godine	
Održavanje web stranice školske knjižnice	Tijekom školske godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		90
Praćenje stručne knjižnične i pedagoško-psihološke literature	Tijekom školske godine	
Praćenje dječje i literature za mladež	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na ŽSV, PŠŠK i drugim stručnim skupovima školskih knjižničara	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na webinarima iz područja knjižničarstva i drugih područja važnih za unapređivanje znanja i vještina u obrazovnom sustavu (AZOO, CSSU i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s matičnim službama NSK i GKZD	Tijekom školske godine	
Suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	Tijekom školske godine	
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		880
Napomena: Rad stručnog suradnika knjižničara odvija se 20 sati tjedno.		

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	SATI TTJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - individualni programi rada s učenicima - vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima - vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama - vođenje dnevnika rada - procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja - planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka - priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	1	44
2.NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD A)NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama - Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama - Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju (individualno ili grupno) - edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno) - Neposredni rad u skupini učenika: - Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata	10	440

- Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred - Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju B)RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Suradnja s učiteljima: - suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e dnevnik) - pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju. - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama - radionice i predavanja za učitelje (Učiteljsko vijeće, stručni aktivni) - neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj Suradnja s roditeljima: - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - savjetodavni rad s roditeljima - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća - savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni) - rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: - Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika - Centrom za socijalnu skrb - posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - ostalim stručnim udrugama		
3.VREDNOVANJE OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA - Analiza ostvarenja programa za učenike s teškoćama - Analiza rada po prilagođenim-individualiziranim programima u suradnji s učiteljima	1	44

- Analiza rada na sjednicama UV i RV		
4.INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST - Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji - Stručna literatura - o praćenje i nabava stručne literature - o pomoć roditeljima i učiteljima djece s teškoćama u izboru primjerenih udžbenika - Dokumentacija o radu - o dnevnik rada - o učenčki dosje - o statistički podaci o djeci s teškoćama - o službeni dopisi i izvješća prema drugim službama	1	44
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku - -stručno usavršavanje putem online platformi - sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima	1	44
6.OSTALI POSLOVI - analiza i izvješća na kraju školske godine - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - administrativni poslovi - priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama)	1	44
UKUPNO:	15	660
Napomena: Rad stručnog suradnika odvija se u OŠ Juraj Baraković u Ražancu- 25 sati tjedno, te u OŠ Braća Ribar u Posedarju 15 sati tjedno.		

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za 2025./2026. šk.g.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	SURADNICI
Rujan	Planiranje i programiranje Izrada programa rada psihologa Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole Suradnja s učiteljima Koordinacija pomoćnika u nastavi	50	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji Vanjski suradnici- stručnjaci iz drugih institucija Pomoćnici u nastavi
Tijekom godine	Unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada Svakodnevni savjetodavni rad s učiteljima i ostalim stručnim suradnicima (grupno ili individualno) Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja Načini prilagodbe programa obrazovanja sukladno potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese Pružanje stručne pomoći učenicima s različitim oblicima teškoća, lošim obiteljskim prilikama kao i drugim otegotnim okolnostima	100	Učitelji Pedagog Defektolog
Travanj, svibanj, lipanj	Poslovi upisa učenika u prvi razred Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu Priprema vježbi za predškolce Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela te upoznavanje učitelja sa strukturom razreda	80	Pedagog Defektolog Liječnik školske medicine Učitelji Ravnatelj
Tijekom godine	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): s teškoćama u razvoju, s emocionalnim teškoćama, s problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, sa zdravstvenim smetnjama, s teškoćama u socijalizaciji, s problemima u učenju Radionice i predavanja za učenike (teme ovisno o potrebama i interesima učenika) Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno ovisno o iskazanim potrebama) Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite	250	Pedagog Defektolog Liječnik Vanjski suradnici- stručnjaci iz drugih institucija Učitelji Roditelji Ravnatelj
Tijekom godine	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	150	Pedagog Defektolog Liječnik

	Psihodijagnostička obrada- primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava Izrada psihološkog nalaza i mišljenja Savjetovanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju		Učitelji Roditelji
Tijekom godine	Koordinacija pomoćnika u nastavi Individualni i grupni sastanci s pomoćnicima u nastavi Mjesečna izvješća Suradnja s roditeljima o radu pomoćnika u nastavi Suradnja s učiteljima o radu pomoćnika za vrijeme nastavnih aktivnosti. Edukativne radionice po iskazanom interesu	40	Pomoćnici u nastavi Vanjski suradnici uključeni u projekt pomoćnika u nastavi Roditelji Učitelji
Tijekom godine	Rad s darovitim učenicima Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti Suradnja s učiteljima za procjenu i uočavanje darovitih učenika Povratno informiranje učitelja, učenika i roditelja Poticanje darovitih učenika na uključivanje u dodatne oblike rada (izborna nastava, organizirane radionice subotom u sklopu Gradske knjižnice Zadar) Akceleracija darovitih učenika (po potrebi)	60	Učitelji Roditelji Pedagog Defektolog Ravnatelj
Tijekom godine	Školski preventivni program Savjetodavni rad s roditeljima Savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja Poticanje vršnjačke pomoći Pomoć razrednicima u realizaciji sata razrednika s ciljem poticanja prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć učiteljima u rješavanju odgojnih problema Razmatranje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	40	Pedagog Učitelji Roditelji
Tijekom godine	Stručno usavršavanje Individualni oblici usavršavanja (stručna literatura, internet, savjetovanje sa stručnjacima različitih profila npr. logoped, socijalni pedagog, radni terapeut) Grupni oblici usavršavanja (seminari, konferencije, stručna vijeća, edukacije u organizaciji AZOO, MZOS, HPK)	50	Ravnatelj Županijska stručna vijeća Vanjski stručni suradnici različitih profila
Tijekom godine	Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	30	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji
Tijekom godine	Ostali poslovi Vođenje dokumentacije o radu Poslovi vezani za početak i završetak školske godine	30	
Ukupno:	Napomena: rad stručnog suradnika psihologa odvija se 20 sati tjedno	880 sati	

5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

U školskoj godini 2025./26. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica,
- računovođa,
- domar,
- vozač,
- 2 kuharice i
- 5 spremačica

5.6.1. TAJNICA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	410	Prema potrebi
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	470	svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	35	Prema potrebi

OSTALI POSLOVI • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava	360	svakodnevno te prema potrebi
4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice	410	svakodnevno, prema potrebi
5 RAD U ŠKOLSKOM ODBORU • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	49	po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi	50	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
UKUPNO	1776	

5.6.2. RAČUNOVODA

ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	BROJ SATI
POSLOVI PLANIRANJA		468
Izrada financ.planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodatka na plaću);	Tromjesečno, polugodišnje, godišnje	318

Izvršavanje proračuna (Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti)	ožujak	150
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		804
Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu;	Svakodnevno	240
vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija;	svakodnevno	254
Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja;	tromjesečno	80
Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE);	godišnje	16
Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena	prosinac	134
temeljem izvješća povjerenstva za popis imovine;	tek.god.	
Zaključivanje poslovnih knjiga;	veljača	80
FINANCIJSKI POSLOVI		244
Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu;	mjesečno/po	96
Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda;	potr.	8
Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca;	Do 15. u	8
Plaćanje obveza i usklađ. Kartica dobavljača, praćenje naplate	mjesecu	80
potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje uplata i	Siječanj	
isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika;	Svakodnevno	52
Financijski poslovi vezani uz rad šk.kuhinje, šk.ekskurzije,	Svakodnevno	
najma prostora;		
OSTALI POSLOVI		268
Kontakti s MZOM-om, Županijom, FINA-om, Poreznom	prema potrebi	70
upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om;		
Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje;	prema potrebi	66
Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata	prema potrebi	72
honorara članovima povjerenstva;		
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a	prema potrebi	60
vezani za računovodstvene poslove (izvješća i dr.)		
UKUPNO		1776

5.6.3. DOMAR

ZADACI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovista
Održavanje elektro instalacija
Nabava i dostava materijala za održavanje
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, wc školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu
Obrezivanje živice, košnja trave
Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola
Izrada novog inventara, dežurstvo

5.6.4. VOZAČ

ZADACI	VRIJEME
Prijevoz učenika, pranje i održavanje autobusa i kombija	Tijekom nastavne godine
Poseban prijevoz učenika iz PRO-a	Tijekom nastavne godine
Posebne vožnje učenika po nalogu ravnatelja škole	Tijekom nastavne godine
Briga o ispravnosti autobusa i redoviti tehnički pregledi	Tijekom nastavne godine
Poslovi domara za vrijeme učeničkih odmora (osim kotlovnica)	Tijekom godine
Dostava materijala i namirnica za školsku kuhinju	Tijekom nastavne godine
Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja škole u matičnoj i područnim školama	Tijekom godine

5.6.5. KUHARICE

Poslove kuhanja i pripreme hrane za potrebe matične i područnih škola obavljaju 2 kuharice, od kojih je jedna s punim radnim vremenom i 1 na pola radnog vremena.

ZADACI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje
Kuhanje ručkova
Pripremanje mliječnog obroka i užina
Održavanje higijene i čišćenje kuhinjskog i blagavaonskog prostora
Priprema i dostava kuhanih obroka u područne škole

5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavljaju 3 spremačice s punim radnim vremenom i 2 spremačice na pola radnog vremena. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole - 3500 m² i cca 4500 m² vanjske površine oko škole.

Poslovi čišćenja - 5 spremačica

POSLOVI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa
Čišćenje hodnika, svlačionica i poda-parketa u sportskoj dvorani
Pranje sanitarnih čvorova
Školsko zvono (prema rasporedu zvonjenja)
Dežurstvo na ulazu u školu
Čišćenje okoliša škole (smeće, lišće, trava, grane i sl.)
Poslovi dostave i preuzimanja poštanskih pošiljki

5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2025./26.

Zavod za javno zdravstvo Zadar

Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Mr. Neda Šunjerga, dr.med. spec za školsku medicinu (neda.sunjerga@zjz-zadar.hr)

Marijana Čelić, med. sestra (marijana.celic@zjz-zadar.hr)

Tel 023 684 194

1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine. Pri tome će se obaviti provjera cijepnog statusa i obaviti nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.

Četvrti razred osnovne škole- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa. Pri tome će se obaviti provjera cijepnog statusa i obaviti nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno, preporučljivo i besplatno cijepljenje **protiv HPV – a** (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.**

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci

Nakon 15 - og rođendana cjepivo se prima u tri doze.

2. Sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

3. **Samostalnim skrininzima** obuhvaćeni su učenici **trećih razreda** (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj- mjerenje visine i težine učenika),

šestih razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“) i **sedmih** razreda (pregled sluha audiometrom) .

4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.

6. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	- donošenje školskog kurikulumu - donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - usvajanje statuta/pravilnika i sl. - ugovori o zakupu i najmu prostora - tekuća problematika	Ravnateljica uz prethodnu suglasnost UV i VR
Tijekom godine Polugodište i kraj šk. godine	- donošenje općih akata škole - davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa - odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte Na prijedlog ravnateljice Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom Na prijedlog ravnateljice ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- Zaduženja učitelja u šk. god. 2025./2026. - Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026. - Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026. - Kurikulumsko planiranje - Školski preventivni program	Ravnateljica Pedagoginja
X i XI	- Školski razvojni plan - stručna predavanja	Ravnateljica Stručni suradnici
XII	- Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija GIK –a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima - stručna predavanja	Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici
I i II	- Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja - Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita za učenike 4 i 8. r. - Plan i program stručnog usavršavanja do kraja školske godine	Ravnateljica koordinatori

	- stručna predavanja	
III	- Priprema i organizacija provedbe testiranja darovitosti iz matematike za učenike 4. r (u dogovoru s osnivačem) - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - stručna predavanja	Ravnateljica koordinatori
IV	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine - Dogovor oko obilježavanja Dana škole - stručna predavanja	Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici
V	- Utvrđivanje uspjeha učenika - Dopunska nastava - Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja - Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite	ravnateljica razrednici
VI	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica razrednici stručni suradnici
VII	- Prijedlog tjednih obveza učitelja u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, - Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti - Prijenos informacija za učenike 5.r.	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
X	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XI	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Razrednici
III-X	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere - Suradnja s roditeljima i učenicima	Stručni suradnici Učitelji Razrednici

VI	- Vrednovanje učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Upućivanje učenika na dopunsku nastavu - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici Ostali učitelji
VIII	- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici Učitelji Ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika - upoznavanje s pravilnicima - Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026. - Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026. - Školski preventivni program	ravnateljica tajnica
XII	- Upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Aktualnosti iz školskog života	ravnateljica pedagoginja
VI	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Aktualnosti	ravnateljica pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika - dogovor oko načina rada.	ravnateljica pedagoginja
XI	- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Kućni red - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi	ravnateljica pedagoginja
XII	- Ekskurzija i izleti - Prijedlozi i sugestije učenika	ravnateljica pedagoginja učenici
IV	- Dogovor oko obilježavanja Dana škole	ravnateljica pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća/aktivni u školi određena su prema područjima i djeluju kroz tri vijeća. Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine. Obavezno je sastajanje minimalno dva puta godišnje. U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici. Na kraju nastavne godine voditelji stručnih aktiva šalju zapisnike ravnateljici.

Voditelji stručnih aktiva u školskoj 2025./2026. godini su:

- Razredna nastava (i PRO): **Jadranka Kalac**
- Prirodna STEM grupa predmeta (BIO, KEM, FIZ, MAT, INF, TEH, TZK): **Ana Juranov**
- Jezično-društveno-humanističko-umjetnička skupina (HJ, ENG, NJEM, POV, GEO, GLA, LIK, VJER): **Ivana Miše**

R.b.	Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine
1.	Formativno i sumativno vrednovanje	Razredna nastava
2.	Učenici po prilagođenom programu	-//-
3.	Ishodi učenja	-//-
4.	CMS sustav za škole	Prirodna grupa predmeta
5.	Informacije i digitalna kompetencija	-//-
6.	Računalno razmišljanje i programiranje	-//-
7.	Projektni dani STEM područja za roditelje i učenike	-//-
8.	Vrednovanje projektnih zadataka u STEM području	-//-
9.	Obnovljivi izvori energije	-//-
10.	EU projekti u obrazovanju	-//-
11.	Vrednovanje učenika s poteškoćama	-//-
12.	Digitalni alati u nastavi STEM području	-//-
13.	Formativno i sumativno vrednovanje	Jezično-društveno-humanističko-umjetnička skupina
14.	Razvijanje vještina slušanja i čitanja	-//-
15.	Izrada multimedijских sadržaja	-//-
16.	Formativno vrednovanje učenika s poteškoćama	-//-
17.	Razvijanje vještina slušanja i čitanja	-//-
18.	Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija i uz to vezanih strategija	-//-
19.	Pravilno naglašavanje riječi u hrvatskom standardnom jeziku	-//-
20.	Integriranje djece s poteškoćama u redovnoj nastavi	-//-
21.	Korištenje didaktičkih materijala u nastavi	-//-

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U sklopu projekta e-Škole (CARNET) djelatnicima su dostupne edukacije u obliku e-tečaja ili webinarara za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika potrebnih za svakodnevni rad u školskom okruženju, upotrebi interaktivnih ekrana i slično. Edukacije su namijenjene učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima.

Na Učiteljskim vijećima za sve učitelje će se održavati stručna predavanja na nivou škole kojima će se unaprjeđivati stručne kompetencije.

U dogovoru sa djelatnicima Crvenog križa za sve djelatnike održat će se tečaj pružanja prve pomoći.

U suradnji s udrugom Cukrići iz Zadra, liječnik specijalist održat će predavanje o šećernoj bolesti kod djece i adolescenata za sve djelatnike škole.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sjednice stručnih vijeća na županijskoj razini prema predmetnim područjima održavaju se prema planu tih vijeća tijekom cijele školske godine.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje na državnoj razini provode se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji i stručni suradnici te ravnatelj na njima mogu sudjelovati uživo ili putem webinarara.

7.3. Ostala stručna usavršavanja

Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u sklopu cjeloživotnog učenja prema vlastitim afinitetima i dostupnim edukacijama u obliku webinarara, susreta uživo, predavanja, radionica i slično. Učiteljima su, izvan redovitog školskog sustava, dostupne edukacije u organizaciji izdavačkih kuća, raznih udruga i organizacija.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
8. 9.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici I. razreda, šk. zbor	odbor za doček, pedagoginja, ravnateljica
22. - 26. 9.	Europski tjedan sporta	projektni sportski dan (za RN i PN)	Svi učenici	Učiteljice RN
5.10.	Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta	na razini države		Sindikata, Škola
10. – 5. mj.	Natjecanje u čitanju Spelling bee	natjecanje	Uč. PN	Nastavnici jezika, knjižničarka
10. mj.	MAMA – budi zdrava	Radionice projekt	Uč. 8.r. Svi učenici	Udruga Sve za nju
10./11. mj.	Eko radionice	predavanje	Učenici RN	Tvrtka Eko d.o.o./Čistoća Zadar
10./11. mj.	Očuvanje tradicije ribarstva i akvakulture u Posedarju, Ražancu i Novigradu OTARIA	Radionice Posjet	uč. 7. r.	Društvo istraživača mora 20 000 milja pod morem
11. mj.	Zdrava hrana naše hrane	Radionice, predavanje	Učenici 7.r.	Društvo istraživača mora 20 000 milja pod morem
13. – 17.10.	Tjedan zdravog doručka	projektni tjedan	Svi učenici	povjerenstvo
16.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha/Dan jabuke	projektni dan	Svi učenici	Učitelji, vjeroučitelji, pjevački zbor; povjerenstvo
15.10-15.11.	Mjesec knjige	susret s piscem, radionice	Učenici RN	knjižničarka
11. mj.	Solidarnost na djelu	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	Vjeroučitelji, Crveni križ, učitelji
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	Izložba, govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog j. i povijesti
studen	Mjesec borbe protiv ovisnosti (pušenje, alkohol i droga)	Radionice na SR, Predavanja za 7. i 8. razrede: „Kako reći NE ovisnosti?“	Učenici 7. i 8. r.	Učitelji RN, likovne k., hrvatskog j. pedagoginja škole
6. 12.	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučitelji
7. 12.	Školski medni dan	Integrirani dan	učenici 1. r.	Učitelji RN, gosti pčelari
prosinac	Božićni sajam	projekt	učenici	Učenička zadruga Morkica
23.12.	Ususret Božiću – Božićna priredba	prigodan program; priredba	Svi učenici – matična/područne škole	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji

22. 1.	33. godine od vojno-redarstvene operacije Maslenica	U redovitoj nastavi kroz nastavu povijesti; polaganje vijenaca i paljenje svijeća na spomeniku; Obilazak područja akcije Maslenica	Učenici matične škole; Uč. 8. r.	Učitelji povijesti, razrednici
veljača	Dan sigurnijeg interneta	Radionice	Svi učenici	Učitelji, MUP, pedagoginja, informatičari
14. 2.	Valentinovo	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture
veljača	Tečaj prve pomoći	predavanje	Učenici 7. r.	Medicinska sestra
Veljača – pokladni uto	Maskenbal	Prigodan program	Učenici RN	učitelji RN
25. 2.	Dan ružičastih majica	radionice	Svi učenici	Učitelji, stručna služba
8. 3.	Međunarodni dan žena	pedagoške radionice, pisani i likovni radovi	Svi učenici	Djelatnici škole i razrednici
14. 3.	Dan broja π (pi)	Pano, nastava matematike	Učenici PN	Nastavnici matematike
19. 3.	Dan očeva	Integrirani dan	uč. RN	Razrednici, roditelji
19.3.	Međunar. matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	natjecanje	Učenici prema afinitetima; 2.-8.r.	Povjerenik, HMD
22. 3.	Dan voda	projekt	Svi učenici	učitelji
Veliki tjedan	Uskrsne aktivnosti Pletenje maslina	projekt	Svi učenici; PŠ Slivnica G. i D.	Vjeroučiteljice, učitelji
travanj	Ne KLIMAJte braćića	Predavanje, radionica	Učenici 6. r.	Društvo istraživača mora 20 000 milja pod morem
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Integrirani dan	Svi učenici	Učitelji
25. 5.	Dan škole/Dan općine Blagdan Duhova - Dan otvorenih vrata škole	Priredba, izložbe, prezentacija projekta	Svi učenici	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji, partneri, gosti
12. 6.	Završetak nastavne godine	Svečani ples za učenike 8. razreda	32	Učitelji i stručni suradnici
29. 6.	Podjela učeničkih svjedodžbi	u školi	Svi učenici	razrednici i učenici

8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoji vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoiji s likovnim i literarnim radovima	učitelji po timovima i zaduženjima; učenici, ostali djelatnici škole
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano; razni spremnici za odlaganje otpada	svi učenici, djelatnici škole
Tijekom školske godine	Tematski panoji vezani uz ekološke teme	panoiji s likovnim i literarnim radovima	likovna, literarna, ekološka skupina

8.3. Učenička zadruga *Morkica*

Učenička zadruga Morkica osnovana je 2025. godine u Osnovnoj školi Braća Ribar, Posedarje. Nastala je s ciljem poticanja poduzetničkog duha, kreativnosti i timskog rada među učenicima. Dobila je ime po biljci *morkici* koja je specifična za područje Posedarja. Morkica igra važnu ulogu u očuvanju biološke raznolikosti priobalnih područja.

U zadruzi sudjeluje oko 80 učenika i učitelja koji svojim znanjem, trudom i idejama zajednički doprinose njezinu radu i razvoju.

Zadruga okuplja učenike različitih uzrasta koji kroz razne sekcije razvijaju praktične vještine i stvaraju vlastite proizvode. Trenutačno djeluju sljedeće sekcije: kreativci, prirodnjaci, STEM – ovci i tradicijska sekcija. Svaka sekcija osmišljava i izrađuje unikatne proizvode, često inspirirane morem, prirodom i lokalnom tradicijom, dok STEM sekcija provodi istraživačke i tehničke aktivnosti. Sekcije rade u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

Članovi zadruga sudjeluju na Božićnom sajmu, Danu otvorenih vrata i Smotri učeničkih zadruga predstavljajući svoje proizvode i projekte. Suraduju s lokalnom zajednicom i općinom.

Zadruga Morkica nije samo mjesto rada, već i zajedništva, učenja i zabave, gdje učenici uče kako ideje pretvoriti u stvarne proizvode i projekte.

8.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	- Anketiranje učenika VIII. razreda – interesi i želje u odabiru zanimanja - Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja - Predavanje na roditeljskom sastanku VIII. razreda „Izbor zanimanja važno životno pitanje“ - Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u izboru zanimanja, te upućivanje na medicinsku i psihološku obradu - Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima - Predavanje za učenike: pravilan izbor zanimanja važan u životu i preduvjet je zadovoljstva u radu - Prikupljanje materijala o budućim zanimanjima, podjela učenicima - Uređivanje panoa - Suradnja s institucijama izvan škole - Program „Moj izbor“	Pedagog, Razrednici, predstavnici srednjih škola Zadarske županije

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- ❖ Kompletan sistematski pregled svih djelatnika škole realizirat će se u studenome/prosincu 2025. po grupama. Za djelatnike do 50 godina starosti pregled se održava svake tri (3) godine, dok se za djelatnike starije od 50 godina pregled održava svake dvije (2) godine. Pregled obnašaju liječnici specijalisti zadarske bolnice ili Specijalne bolnice Agram, a troškove snosi osnivač Zadarska županija.
- ❖ Redoviti sanitarni pregled obavljaju školske kuharice svake godine.
- ❖ Redoviti liječnički pregled obavlja i domar – ložac centralnog grijanja.
- ❖ Redoviti liječnički pregled za upravljanje vozilima – vozač.

8.6. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Obuhvaća program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja

Sadržaj i provedba preventivnih program za školsku godinu 2025./2026. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.

Tematski se mogu podijeliti:

- razvoj socijalnih vještina
- Program prevencije nasilja
- zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
- program prevencije ovisnosti
- Sigurnost i zaštita djece na internetu

CILJEVI PROGRAMA:

UTEMELJENJE zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja temeljem osnaživanja zaštitnih čimbenika i ublažavanjem rizičnih čimbenika u njihovom razvoju.

Preventivni program konceptijski se temelji na aktivnostima koje obuhvaćaju tri ključne skupine: učenike, učitelje i roditelje te aktivnostima u skladu s modelom „odgovor cijele škole“ (prema: Akcijski plan za suzbijanje nasilja u školama, MZO, 2020.). koji prema načelu cjelovitosti uključuje: zajedničke vrijednosti, kontinuirani profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika, povećanje stručnih kompetencija za pravodobne i odgovarajuće intervencije, sustavan i usuglašen rad na svim razinama s učenicima, učiteljima i roditeljima. Planiranim aktivnostima, učenicima treba omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema životu. Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti. Pri tome ne mislimo samo na nastavni proces već i na stvaranje podržavajuće i ugodne školske klime koju bi trebala karakterizirati kako vanjska, tako i unutarnja prepoznatljivost. Vanjska u smislu oplemenjivanja prostora koji time postaje mjestom ugodnog boravka, a unutarnja u smislu podizanja kvalitete komunikacije svih sudionika školskog života. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Učitelj odgaja ne samo onim što govori već i svojim ponašanjem i cjelokupnom osobnošću pa time predstavlja značajnu odraslu osobu u djetetovu okruženju.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje u preventivne aktivnosti škole
- Prepoznati specifične potrebe svakog razrednog odjela
- Identificirati učenike u riziku (selektivna i indicirana prevencija)
- Utjecati na smanjivanje rizičnih čimbenika u raznim okružjima (škola, obitelj, vršnjaci) kod učenika u riziku
- Osvijestiti učenike o raznim oblicima nasilja i reagiranju u slučaju istog
- Ukazivati na štetnost sredstava ovisnosti
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja

- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom

Aktivnosti :

U odnosu na učenike

1. Aktivnosti s učenicima provode se u **okviru univerzalne prevencije** koja je usmjerena na sve učenike i **selektivne prevencije** usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.
2. Indicirana prevencija-utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju

AKTIVNOSTI:

- preventivna predavanja i radionice u razrednim odjelima
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Edukacija učitelja o prevenciji nasilja

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- **Razvijanje odnosa** s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.
- Razvijati **odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije**.
- U ranoj fazi prepoznati **“rizična” stanja i ponašanja** i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati **„zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju**.
- Zaštita tjelesnog i mentalnog **zdravlja** učenika.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2025./2026. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a **temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela**.

Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- **zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika**
- **programe prevencije nasilja**
- **programe prevencije ovisnosti**
- **sigurnost i zaštita djece na internetu.**

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, radionica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navedenog</i>	<i>Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelji /suradnici</i>

I.PROGRAMI PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizirati će se na satu razrednika /7. b razreda, pedagoginja/ materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinatorski suradnik s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina: provedba inicijalne ankete među učenicima provedba radionica za 7. b . provedba završne ankete analiza programa.	Program je evaluiran. Vrednuje se: - učinak, ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika - proces, način realizacije radionice. Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.	Univerzalna razina prevencije	Program provode razredni učitelji ili stručni suradnici (ukoliko razredni učitelj nije zainteresiran za provedbu radionica)	Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.	Razredni učitelji trećih i četvrtih razreda, te pedagoginja
ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) Ciljevi programa su: utvrditi stanje i potrebe razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje prevenirati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika oblikovanje pozitivnih stavova	Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.-8. razreda	Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.	Pedagoginja Razrednici 1-8.razreda

razvijanje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi zauzimanje za sebe pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.					
PROJEKTI: 1. SIGURNO PONAŠANJE DJECE NA INTERNETU Opći cilj projekta: Senzibilizacija javnosti za problematiku ovisnosti i svih vrsta nasilja putem interneta, aktivno mijenjanje stavova o rizičnom ponašanju na internetu, jačanje regionalne međusektorske suradnje te jačanju zajednice koja brine. 1.specifični cilj: Utvrdjivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca. 2.Specifični cilj: Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima, te prekomjernom korištenju	Projekt ima stručno mišljenje i preporuku AZOO. Vrednuje se proces, način realizacije radionica.	Univerzalna razina prevencije	6. i 7.razredi	Planirani su susreti uživo ovisno o epidemiološkim mjerama (2sata po odjelu).	pedagoginja Razrednici 7.A i 7.B razreda Policijske službenice za prevenciju PUZ Djelatnice Zavoda za javno zdravstvo, Zadar, Službe za mentalno zdravlje

interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju. 3. specifični cilj: Senzibiliziranje i educiranje roditelja učenika 6. i 7. razreda o rizičnim ponašanjima i opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta. 3 komponente u provedbi projekta: Komponenta 1: Anketiranje učenika (obrađivanje anketa) Komponenta 2: Edukacija učenika (predavanja na SR) Komponenta 3: Parlaonice na satu razrednika					
2. Zdrav za pet 3. Poštujte naše znakove		Univerzalna razina prevencije	Učenici 8. a razreda -učenici prvih razreda		HZZJZ, PU Zadarska -PU ZADARSKA
4. Radionice CRVENI KRIŽ ZADAR 1. - Kodovi sigurnosti na vodi Cilj: potaknuti kod učenika svijest o potencijalnim opasnostima u moru i na priobalju te ih naučiti načine rješavanja 2. Osnove prve pomoći (sanacija ozljeda) Cilj: upoznavanje učenika s vještinama pružanja prve pomoći 3. Osnove prve pomoći (pružanje prve pomoći prilikom gušenja i oživljavanje) Cilj: praktičnim vježbama naučiti učenike kako pomoći osobi koja se guši te ih naučiti osnovama oživljavanja. 5. Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih navika		Univerzalna razina prevencije			Koordinator: Pedagoginja, djelatnici Crvenog križa

Cilj: objasniti važnost pranje ruku i higijenskih navika u cilju održavanja zdravlja 6. Emocije Cilj: djeca će identificirati i imenovati osnovne osjećaje, promatrajući vlastite facijalne ekspresije, slike i izraze drugih 7. Ispitna anksioznost 8. Samopoštovanje 9. Kako komuniciramo i možemo li bolje 10. Ovisničko ponašanje i ovisnost o ekranima 11. Ovisnost o drogama					
3. PROMETNA KULTURA -Sigurno prelaženje ceste -Osnovna pravila za sigurno kretanje bicikla	Praćenje i individualno povratne informacije	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učenici od 1.-8. r.	Tijekom školske godine	Razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, PU Zadarska, prometna policija
4. PROJEKT: “Ne boj se, nisi sam, nisi sama“ Cilj: osvijestiti učenike o strahu, što je strah, vrste straha, kako se nositi sa strahom,...	Praćenje i individualno povratna informacija, inicijalni upitnici, evaluacija	Univerzalna, selektivna	Učenici od prvog do osmog razreda matične i područnih škola	Tijekom školske godine	pedagoginja
5. PROJEKT: „Riječi bole, čuj!“ osvijestiti riječi i emocije koje izazivaju bol/nelagodu...razumijeti emociju, osvijestiti, promijeniti,....	Praćenje i individualno povratna informacija, inicijalni upitnici, evaluacija	Univerzalna, selektivna	Učenici od prvog do osmog razreda matične i područnih škola	Tijekom školske godine	pedagoginja

6. PROJEKT: „Tko sam JA?“ Cilj: kroz razvoj samosvijesti i samospoznaje, razvijati samopuzdanje	Praćenje i individualno povratna informacija, inicijalni upitnici, evaluacija	Univerzalna, selektivna	Učenici od prvog do osmog razreda matične i područnih škola	Tijekom školske godine	pedagoginja
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku Kratak opis: U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.	Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu Evaluiraju se preko lista praćenja	Indicirana	Učenici od 1.-8. razreda	prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja	Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici Zavod za javno zdravstvo -Školska medicina
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao	Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu Evaluiraju se preko lista praćenja	Selektivna, Indicirana	Učenici od 1.-8. razreda	Modifikacije ponašanja	Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici

zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija. Kratak opis: U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.				SP intervencije u razredu	
SOCIOGRAM	Analiza	Univerzalna, selektivna i indicirana	Učenici od 5.-8. prema potrebi	Modifikacija ponašanja, poštivanje različitosti	Voditeljica špp pedagoginja
1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA VRŠNJAČKO NASILJE Ciljevi su: stjecanje vještina prepoznavanja svih vrsta vršnjačkog nasilja razvijati empatiju među učenicima učenje učinkovitih reakcija na pojavu vršnjačkog nasilja. Kratak opis: kroz radionički tip rada prepoznati vršnjačko nasilje, primijeniti naučeno na primjerima u grupnom radu.	Aktivnosti imaju stručno mišljenje i preporuku AZOO. Evaluirati se proces - način realizacije radionica.	Univerzalna razina prevencije	5. AB	1 susret blok sat	Zavod za javno zdravstvo, Zadar Služba za mentalno zdravlje

2. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2025. Ciljevi aktivnosti: afirmacija pozitivnih vrijednosti oblikovanje pozitivnih stavova zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe prepoznavanje novih oblika ovisnosti. Aktivnosti na razini Škole: 1. Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija. 2.Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeronauka kroz razradu nastavnih jedinica.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5. – 8. razredi	Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi	Razrednici 5.-8.razreda
			8.razred	studen-prosinac	Učitelji Likovne kulture Knjižničarke Pedagog, psiholog, defektolog Razrednici 8.A razred, predmetna učiteljica Biologije, voditeljica ŠPP predmetni učitelji
3. OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA 2. 10. 2025.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	8. razred	studen studen	Razrednici 5.-8.

Međunarodni dan nenasilja Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada 16. 11. 2025. Međunarodni dan tolerancije učenicima osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas. Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika			1h studeni 1 h	Stručni suradnici škole
19.11. 2025. Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom razvijati svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci upoznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni	Razrednici 1.-8. Učitelji Likovne kulture Stručni suradnici škole
20. 11. 2025. Međunarodni dan dječjih prava upoznati učenike s dječjim pravima zaštita prava učenika Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
21. siječnja 2026. Dan zagrljaja Izvedba:	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije prihvatanje različitosti	1.-4. raz.	Siječanj 2026.	Učiteljice razredne nastave

- ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.					
28. siječnja 2026. Europski dan zaštite osobnih podataka upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost-zaštita podataka	7. a i 7. b r	Siječanj 2026.	Razrednica
7. veljače 2026. Dan sigurnijeg interneta upoznati učenike s opasnostima na internetu Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	veljača 2026., 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici
25. veljače 2026. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja poticati svijest o problemu vršnjačkog nasilja Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa održavanje radionica i prezentacija učenika, parlaonice na temu virtualnog nasilja.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	veljača	Voditeljica špp, Stručni suradnici škole, Učitelji Likovne kulture, IKT podrška informatičara Svi razrednici 1.-8. razreda
21. 3. 2026. Dan Sy Down - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape,	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevencija diskriminacije	1.-8.	Ožujak 2026.	Učiteljice razredne nastave u suradnji s

izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma					
7. 4. 2026. Svjetski dan zdravlja - učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Travanj 2026.	Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
31. 5. 2026. Svjetski dan nepušenja upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2026.	Predmetni učitelji Biologije

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>				
1.Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije	1	razrednici -svi

2. Tematsko predavanje za roditelje učenika od 1.-8. r.: Samosvijest/samopozdanje /pedagoginja/	Univerzalna	Roditelji učenika od 1.-8. razreda	Osvijestiti potrebitost samosvijesti /unutarnjih vrijednosti/ s ciljem izgradnje samopouzdanja i odupiranja svim oblicima negativnih izazova	3	pedagoginja
1. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, ABECEDOM prevencije, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Pedagoginja Defektologinja Psihologinja
6. Predavanja za roditelje u sklopu projekta Volonterskog centra Zadar	Univerzalna	Roditelji učenika šestih razreda	Predavanje: 1. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“	2	Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima: - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.	Selektivna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Rizični čimbenici Psihološke potrebe Suradnja	Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju	pedagog psiholog defektolog
Stručna predavanja: 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, 2. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa 4. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“	Univerzalna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Preventivno djelovanje u Školi intervencije u razredu	Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu	Pedagog Defektolog Psiholog Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar

9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšati međusobnu komunikaciju učenika, poštovanje, kulturno ophođenje, suradnju, razvijati senzibilitet	Razgovor, radionice, Sat razrednika, pohvala za primjerena i uzorna ponašanja, opomena za neprimjereno ponašanje	- učenici - učitelji - djelatnici škole	Do kraja školske 2025/2026.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	-poboljšanje ponašanja učenika -sociogram - ankete
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Međusobna suradnja s ciljem sretnog djeteta-učenika	Predavanja i radionice pedagoga i učitelja, suradnja na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	- Ljudski potencijal	Do kraja školske 2025/2026.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	Sretno dijete/učenik (anketa, sociogram), zadovoljan roditelj, učitelj
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE	Unapređivanje znanja i vještina djelatnika škole, usvajanje i primjena novih strategija	Stručna predavanja, seminari, radionice, webinar, Team building	- Ljudski potencijali - Novčana sredstva - Računala I brzi internet	Do kraja školske 2025/2026.	Ravnateljica, djelatnici	Prenošenje I primjena novih strategija u školi
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	Poboljšati materijalne uvjete rada i opremljenost škole.	Sponzorstva, sredstva od osnivača, javni natječaji - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- novčana sredstva - klimatizacija - parketi - kabineti	Do kraja školske 2025/2026.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Poboljšani materijalni uvjeti rada (uvid u situaciju)
UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	Probuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl.	- Uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- Ljudski potencijal - Računala i Internet - Potrošni materijal	Do kraja školske 2025/2026.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Ankete o zadovoljstvu školom, - Ostvareni ciljevi projekta poput napretka u čitalačkim i informatičkim sposobnostima

10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprijeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2024./2025. i 2025./2026. godinu *Školski tim za kvalitetu*, na radnom sastanku održanom 27. kolovoza 2024. godine, odredio je pet prioriternih područja koje želimo unaprijediti, a predviđeno je njihovo provođenje do kraja školske 2025./26. godine.

1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi
2. Odnos učitelja, roditelja i škole
3. Stručno usavršavanje djelatnika škole
4. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole
5. Uključenost škole u projekte

Nakon implementacije mjera provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje. Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

- Vanja Buškulić, voditeljica Školskog tima
- Josipa Tomljanović, koordinatrica samovrednovanja
- Krasna Marinić, član
- Iva Horvat, član
- Ana Juranov, član
- Ivana Miše, član
- Jelena Ivanišević, član
- Silvana Medić, član

11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE

- Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka
- Europski tjedan održivog razvoja
- FoodEducators – škola je član zajednice
- Solidarnost na djelu
- Tjedan zdravog doručka

- Europski tjedan sporta – europski tjedan mobilnosti
- Program Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka
- Trening životnih vještina
- HNB – financijska pismenost
- Medijska kultura – suradnja s Udrugom za vizualnu umjetnost Jedina solucija
- Božićni sajam
- Škole za Afriku
- Školski program prevencije ovisnosti
- Zdrav za 5
- Sigurno ponašanje djece na internetu
- Festival prava djeteta
- Radionice Crvenog križa Zadar
- Poštujte naše znakove
- Ne boj se, nisi sam
- Škola budućnosti – STEM – Robotika
- CARNET Projekt „Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju - BrAIn“
- Cjelogodišnji projekt „Djeca mora-baština za budućnost“

12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE

Školska zgrada uvrštena je u kategoriju objekata ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je vanjski suradnik Mijo Grgić, te domar Marin Zurak.

Planiraju se obavezne dvije (2) godišnje vježbe izvođenja odnosno evakuacije učenika u skloništa škole odnosno izvan prostora škole. Za organizaciju i provođenje vježbi evakuacije u slučaju požara i potresa zadužena je, uz ravnatelja, Ana Juranov, povjerenica zaštite na radu.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, donacija i sponzorstva, natječaja, *Općine Posedarje* i uz pomoć osnivača *Zadarske županije* ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- Nabava dodatnih računala za učionice
- Kupnja informatičke opreme – zamjena dotrajalih i zastarjelih računalnih komponenti
- Dopunjavanje knjižnog fonda školske knjižnice
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala (geografske karte, oprema, sportska oprema)
- Nabava uredske opreme
- Nabava i sanacija sanitarne opreme u matičnoj i područnim školama
- Zamjena dotrajalih vodovodnih i radijatorskih ventila
- Popravak klupa i stolica u MŠ – obnova oštećenog školskog namještaja

14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti odnosno održivog razvoja, te poboljšanju prehrambenih navika učenika osiguravanjem kvalitetnijih školskih obroka kao i edukacijom o zdravoj prehrani. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo održavati pedagoške radionice te individualne konzultacije, a omogućit ćemo i dalje svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Redovito ćemo pozivati roditelje na sva događanja u sklopu kulturne i javne djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane, kao izvođače predavanja za učenike, te na smotre i nastupe učenika izvan škole. Poticat ćemo fizičku aktivnost učenika i uključenost što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada stručnih suradnika
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja po predmetima
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice Škole te suglasnost Učiteljskog vijeća od 24. rujna 2025. godine i mišljenja Vijeća roditelja od 1. listopada 2025. godine, Školski odbor Osnovne škole Braća Ribar Posedarje na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donio je Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.

*KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ:2198-1-23-25-01
Posedarje, 3.10. 2025.*

Ravnateljica Škole:

mr. Vanja Buškulić

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Miše, prof.